

## ATTIVITÀ ASSIMILABILI AL TIROCINIO E LORO RICONOSCIMENTO

Premesso che il tirocinio rimane l'attività formativa consigliata dalla Scuola per confrontarsi con il mondo del lavoro e relazionarsi con professionisti del settore, è ammesso, in alternativa allo svolgimento del tirocinio obbligatorio, il riconoscimento di un'esperienza qualificata di lavoro.

L'esperienza deve tassativamente rispecchiare le seguenti caratteristiche:

- avere durata pari ad almeno 6 mesi
- essere retta da un contratto di lavoro, ex. subordinato a tempo determinato o indeterminato, contratto a progetto
- essere collocata durante il percorso di studi per cui si richiede che sostituisca lo stage obbligatorio
- deve riguardare un campo affine alla figura professionale del corso di studi
- non essere un'attività lavorativa svolta presso il proprio studio professionale o presso quello di familiari

Al fine di richiedere il riconoscimento è necessario che lo studente invii via email all'Ufficio Tirocini:

- 1) Copia del contratto di lavoro stipulato: lo studente dovrà verificare che sul contratto siano presenti (o in alternativa dovrà fornirli in allegato in carta intestata dell'azienda/studio/ente) i seguenti dati: nome e tipologia societaria, **settore di attività**, numero dei dipendenti, sede, nominativo e indirizzo email di un contatto aziendale, periodo di svolgimento dell'attività, **descrizione attività e mansioni**.
- 2) una relazione finale sull'attività svolta. A questo link: <http://www.design.polimi.it/studiare-design/tirocini/> (area download modulistica) sono disponibili facsimile di relazione azienda/studio/ente.

L'Ufficio Tirocini si occuperà di richiedere l'approvazione dell'attività al Responsabile SAT (tutor accademico); qualora ottenuta, l'Ufficio Tirocini provvederà a trasmettere via email allo studente il documento necessario al riconoscimento dei relativi crediti in piano di studi.