



Milano, 23 gennaio 2018

CCS Digital and Interaction Design

Presenti: Giuseppe Andreoni, Marina Carulli, Manuela Celi, Mariana Ciancia, Annalisa Dominoni, Venere Ferraro, Margherita Pillan, Davide Spallazzo

Presente in qualità di segretario verbalizzante (senza diritto di voto): Fiammetta Costa

Giustificati: Venanzio Arquilla, Monica Bordegoni, Marco Brambilla, Francesco Bruschi, Mario Covarrubias

In collegamento come uditore: Marco Ajovalasit

E' verificato il numero legale.

Presiede la seduta il Coordinatore, Prof. ssa Margherita Pillan
Funge da Segretario Verbalizzante il Segretario, Dott. ssa Fiammetta Costa

La riunione inizia alle ore 14.30

Ordine del giorno

1. Organizzazione interna del CCS: obiettivi, compiti, gruppi di lavoro
 2. Andamento del primo anno della LM
 3. Discussione e approvazione del manifesto degli studi per l'a.a. 2018/19
 4. Workshop
 5. Attivita' didattiche innovative
 6. Internazionalizzazione
 7. Schede dei corsi e coordinamento didattico
 8. Regolamento del CdS
 9. Varie ed eventuali
-

ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL CCS: OBIETTIVI, COMPITI, GRUPPI LAVORO

1

La coordinatrice illustra delle figure e le responsabilità che occorre definire e, dopo discussione, vengono individuati:

- segretario: Costa;
- referente per la qualità: Costa;

Il Coordinatore del CCS
(Prof. ssa Margherita Pillan)
f.to Prof. ssa Margherita Pillan

Il segretario verbalizzante
(Dott. ssa Fiammetta Costa)
f.to Dott. ssa Fiammetta Costa



- commissione di valutazione ammissioni: Pillan, Costa, Spallazzo;
- comunicazione e realizzazione di un sito di CCS: Spallazzo , Ciancia, Pillan;
- comitato di riferimento: sono discussi e approvati i nominativi di Metta o Cingolani, Banzi, Forlizzi. I docenti signaleranno altri nominativi nelle prossime settimane per arrivare a deliberare la composizione del comitato nelle prossime riunioni del consiglio;
- advisory board: viene approvato Massimo Banzi;
- responsabile Erasmus e scambi internazionali: Ferraro;
- responsabile stage e tirocini: Ciancia;
- responsabili attività di laboratorio e sperimentazione: Spallazzo, Ajovalasit, Bruschi.

Si apre il discorso del reperimento fondi per la didattica e i workshop tirocinanti e Andreoni propone di esplorare tecnologie alternative ad Arduino, e individuare aziende disponibili a fornire materiali a fini didattici.

Il Consiglio prende atto e concorda

ANDAMENTO DEL PRIMO ANNO DELLA LM

2

La coordinatrice chiede segnalazioni da parte dei docenti e fa notare che gli studenti hanno aspettative di avere un corso di laurea molto orientato all'interazione; il livello di inglese è elevato e gli studenti hanno una forte motivazione a parlare in inglese soprattutto se i docenti parlano sempre in inglese.

Propone di organizzare a metà del secondo semestre una riunione con tutti i docenti del CS e una con gli studenti. Si discutono le difficoltà di inserimento di studenti e contenuti relativi al design digitale e all'interazione nei laboratori esistenti. Nella discussione emerge l'esigenza che uno dei due laboratori presenti a manifesto sia dedicato esclusivamente agli studenti del corso di laurea, in modo da rendere più efficace la connotazione del profilo formativo.

Il Consiglio prende atto e concorda

DISCUSSIONE E APPROVAZIONE MANIFESTO

3

La coordinatrice presenta la struttura del manifesto (all.3.1).

Il workshop è stato rimandato a giugno e probabilmente sarà tenuto da Patrizia Marti con affidamento per alta qualificazione.

Il prossimo anno il corso di UX-Design non sarà più aperto a studenti del CdS PSSD e sarà invece riservato agli studenti di DID.

Il Coordinatore del CCS
(Prof. ssa Margherita Pillan)
f.to Prof. ssa Margherita Pillan

Il segretario verbalizzante
(Dott. ssa Fiammetta Costa)
f.to Dott. ssa Fiammetta Costa



Nel secondo anno è previsto un laboratorio di sintesi ad hoc e un corso (già esistente) di Business Innovation. I corsi a scelta devono essere rivisti in funzione dell'offerta esistente il prossimo anno. La coordinatrice propone di non modificare il manifesto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

WORKSHOP

4

La coordinatrice spiega che il prossimo anno sarebbe opportuno avere più di un WS tra i quali gli studenti possano scegliere e organizzare almeno un Professional WS in autofinanziamento.

Il Consiglio prende atto.

ATTIVITÀ DIDATTICHE INNOVATIVE

5

La coordinatrice elenca le possibili attività da inserire gradualmente come attività didattiche innovative.

Dopo discussione si individuano alcune possibili azioni da attivare per l'a.a. 2018/19, che saranno oggetto di discussione nei prossimi consigli.

In particolare, la discussione evidenzia la possibilità di introdurre in modo strutturato:

- Competenze su team-building;
- Competenze relative alla presentazione di progetto e di scenari per l'innovazione;
- Professional Workshop in co-tutela con aziende.

Il Consiglio prende atto.

INTERNAZIONALIZZAZIONE

6

La coordinatrice ricorda che occorre lavorare per favorire gli Erasmus outgoing stipulando ulteriori accordi internazionali. Propone la partecipazione all'evento Cumulus a Lione, e presenta l'opportunità di partecipare al progetto di doppia laurea PoliTong con la Tongji University che ha un Master in Artificial Intelligence. Tale proposta sarà oggetto di lavoro e approfondimento nei prossimi mesi per arrivare all'attivazione nell'a.a. 2019/20.

Il Consiglio prende atto

SCHEDE DEI CORSI E COORDINAMENTO DIDATTICO

7

Il Coordinatore del CCS
(Prof. ssa Margherita Pillan)
f.to Prof. ssa Margherita Pillan

Il segretario verbalizzante
(Dott. ssa Fiammetta Costa)
f.to Dott. ssa Fiammetta Costa



POLITECNICO
MILANO 1863

Pillan presenta il nuovo ruolo del coordinatore e la scheda degli insegnamenti che la Consulta della didattica sta mettendo a punto (all.7.1) volta ridefinire il mix didattico e arrivare a una comunicazione migliore di obiettivi, risultati e contenuti dei corsi. Tale tema sarà anche oggetto di discussione nelle prossime riunioni del consiglio a valle delle decisioni di Scuola.

Il Consiglio prende atto e concorda.

REGOLAMENTO DEL CDS

8

La coordinatrice manderà copia del regolamento e propone di fare un'approvazione telematica.

Il Consiglio prende atto e concorda.

VARIE ED EVENTUALI

9

Nessun intervento

La seduta si conclude alle 16.30

Il Coordinatore del CCS
(Prof. ssa Margherita Pillan)
f.to Prof. ssa Margherita Pillan

Il segretario verbalizzante
(Dott. ssa Fiammetta Costa)
f.to Dott. ssa Fiammetta Costa