



Verbale del Consiglio di Corso di Studi in Design della Moda

Seduta del 31 Maggio 2016

Risultano partecipanti alla seduta:

In qualità di rappresentanti degli studenti:

La seduta del Consiglio di Corso di Studi ha inizio alle ore 10.30

1. Lauree magistrali a.a 2016/2017
2. Visiting professor a.a 2016/2017
3. Workshop a.a 2016/2017
4. Laboratori a.a 2016/2017
5. Varie ed eventuali

---

1\_ Lauree magistrali a.a 2016/2017.

La Prof.ssa Cappellieri introduce il tema inerente la Laurea magistrale e la sua modifica; come da obiettivo dichiarato alla candidatura al Consiglio di Corso di Studi, la Prof.ssa Cappellieri annuncia che la laurea magistrale ha la necessità di essere potenziata in base a due elementi fondamentali, il primo è relativo alle finalità e ai contenuti della laurea magistrale, il secondo è inerente i profili in entrata.

E' essenziale riflettere su come potenziare il corso di studi magistrali e amplificarne l'attrattiva tanto verso gli studenti internazionali quanto verso i migliori italiani. A tal proposito risulta strategica la partnership in essere con la Philadelphia University. A questo proposito viene invitata a presentare l'accordo la Prof.ssa Bertola (vedi presentazione in allegato).

Viene specificato che: il 1° anno ciascuna Scuola opera nella sua sede, il 2° semestre, per 25 studenti, verrà organizzata la didattica presso la Philadelphia University. Nel 1° semestre del 2° anno, 25 studenti USA verranno al Politecnico. 2° semestre 2° anno, ciascuna Scuola nel proprio Paese.

Viene specificato che gli studenti pagheranno le tasse nei rispettivi Paesi e che, essendo il percorso americano di 18 mesi, è possibile che alla fine del 1° semestre gli studenti possano immatricolarsi al Politecnico e prendere anche il titolo di laurea italiano. (Lo schema del percorso accademico è presente nella presentazione allegata).

Riprende la parola la Prof.ssa Cappellieri; a seguito di questo cambiamento e in relazione invece ai contenuti e alle finalità, viene comunicato che dal prossimo anno si cercherà di diversificare maggiormente le due sezioni, rispetto anche a ciò che emerge dal riscontro con il career service e il mercato del lavoro attuale; M1, sarà incentrata sulla manifattura (high Craft) e M2 sarà incentrata sul rapporto tra moda e tecnologia avanzata (high Tech).



## CONSIGLIO DI PRESIDENZA DELLA SCUOLA DEL DESIGN

Questa suddivisione per tematiche permetterebbe anche un miglior scambio di intenti con la Philadelphia University, che si muove attualmente su contenuti che vanno dall' Advanced Craft all' Advanced Tech.

Interviene il Prof. Paolo Volontè chiedendo se per la sezione M1 rimangono dei corsi erogati in italiano. Risponde la Prof.ssa Cappellieri affermando che allo stato attuale non ci sono più corsi erogati in Italiano nel percorso della LM.

2\_ Visiting professor a.a 2016/2017.

Vedi presentazione in allegato

3\_ Workshop a.a 2016/2017.

Questo punto è in relazione al punto 2; vedi presentazione in allegato.

4\_ Laboratori a.a 2016/2017.

Vengono comunicate alcune Norme introdotte dal Dipartimento in relazione all'uso di materiali/tutorial presenti nei Laboratori. Viene specificato che (come da presentazione in allegato):

- **Uso dei tutorial:** i tutorial (che sono un mix tra didattica e supporto alla medesima) devono essere open, visibili e usabili da tutti; l'unico caso in cui è pensabile che siano "sotto chiave" è quando non ci sono i tecnici o i docenti, per evitare furti o rotture.
- **Presenza dei tecnici:** i tecnici sono sempre presenti nei laboratori (questa non è una opzione a scelta dei docenti), hanno funzione di supporto a docenti e cultori; le spiegazioni sono fatte da questi ultimi (docenti e/o cultori).
- **Corsi a pagamento:** possono essere promossi solo da un docente, che funge da riferimento (non necessariamente da docente in aula); prima di essere attivati passano dal Consiglio di Dipartimento che li deve approvare.

Viene poi comunicato che a livello Dipartimentale è stato deciso che per ciascun CCS ci sia un referente che si interfacci con il Coordinamento dei Laboratori; questa figura è quella del Segretario del CCS. Viene quindi chiesta l'approvazione a che sia il Dott. Giovanni Maria Conti ad assumere questo ruolo in quanto come richiesto dal dipartimento è il segretario di CCS.

I presenti approvano all'unanimità. A causa del mancato raggiungimento del numero legale, tale approvazione verrà ratificata nella successiva seduta del Consiglio.

Viene ringraziata la Prof.ssa Soldati, che fino a questo momento era stata nominata per questo ruolo, e si chiede la conferma che la professoressa Soldati rimanga come referente del ccs per la Biblioteca Tremelloni. I presenti approvano all'unanimità. A causa del mancato raggiungimento del numero legale, anche questa approvazione verrà ratificata nella successiva seduta del Consiglio. A questo proposito, viene invitata a parlare per aggiornare il Consiglio in merito alla biblioteca Tremelloni.

La Prof.ssa Soldati ricorda che nel 2004 fu dato in comodato d'uso l'utilizzo dell'intero patrimonio documentale. Lei entra in carica nel 1° gennaio del 2014; dal 1° Febbraio 2014 tutto l'archivio Tremelloni è entrato a far parte del Sistema Bibliotecario d'Ateneo. Dall' 8 Giugno sarà riattivato il sito.



## CCS IN DESIGN DELLA MODA

5\_ Varie ed eventuali.

La Prof.ssa Cappellieri comunica l'intenzione di voler organizzare per il prossimo anno un Convegno per i rappresentanti HR delle grandi imprese. Questo, per favorire, migliorare e definire la relazione con loro con i nostri studenti in uscita, sia per la triennale che per la magistrale. Viene chiesta la collaborazione dei Docenti del CCS per ricevere dei suggerimenti su chi invitare.

Interviene la Sig.na Bellini (Rappresentante degli Studenti) chiedendo se con FIT c'è un rapporto per lo scambio anche la Laurea Magistrale. Risponde la Prof.ssa Bertola chiarendo che all'FIT non c'è un percorso di Laurea Magistrale.

La seduta viene chiusa alle ore 12.00

Il Segretario verbalizzante  
(Dott. Giovanni Maria Conti)  
f.to Dott. Giovanni Maria Conti

Il Coordinatore  
(Prof.ssa Alba Cappellieri)  
f.to Prof.ssa Alba Cappellieri

Il Segretario verbalizzante  
(Dott. Giovanni Maria Conti)  
f.to Dott. Giovanni Maria Conti

Il Coordinatore  
(Prof.ssa Alba Cappellieri)  
f.to Prof.ssa Alba Cappellieri